

Incheckning

Skall ske 1-2 dagar innan tävlingen startar. Alla tävlande skickar bild på ryttarförsäkran, pass och vaccinationskedja som incheck-ansvarig kollar igenom och godkänner innan hästarna lastas av på tävlingsplatsen. Läs mer om dagar för vaccination här: [Vaccination | Svenska Islandshästförbundet](#)

Fiket

Handling och planering inför. Innan tävlingen handlas det på affär med Gneistis bankkort eller så gör man ett eget utlägg och får pengar överförda av vår kassör. Kvitto måste alltid ges/skickas till webmaster@gneisti.nu när vi köper något till klubben. Det vanligaste som handlas är dricka, korv med bröd, kaffe, frukt och fika. Förhoppningsvis har någon ställt upp och bakat så det finns hembakat att sälja. En del finns sparat i sekretariatet så det är inte säkert att allt behövs handlas varje gång.

Exempel på handlingslista:

- Cola zero
- Coca cola
- Fanta
- Trocadero
- Kolsyrat vatten
- Festis
- Bryggkaffe
- Te
- Mjök
- Rostbröd
- Smör
- Skinka
- Ost
- Ketchup
- Korv
- Korvbröd
- Rostad lök
- Senap
- Frukt
- Godis
- Fika
- Assietter
- Pappersmuggar
- Servetter

Vid ridhustävling på Wången brukar fiket vara i cafeterian i ridhusbyggnaden.

Vid ovalbanetävling används Wångens fikabod och för att få nyckeln till boden måste man maila till wardshus@wangen.se eller ringa innan tävlingen. Strömtillförsel till boden kommer genom en stor sladd som går från sekretariatet, och kontakten går ifrån fikaboden, dessa får man koppla ihop. I sekretariatet finns en halv kyl och en halv frys, i fikaboden finns en fullstor kyl. Utrustning som toastjärn, spisplatta, tänger, kaffekokare, vattenkokare osv finns i sekretariatet som tas ut till boden. Obs använder man för mycket elektricitet samtidigt i boden går säkringen! Skåp för säkringar finns på baksidan av sekretariatet.

När dagen är slut städas boden och all utrustning innan den läggs tillbaka i sekretariatet. Bli det fika över läggs det i frysen till nästa tävling. Viktigt att skriva ner vad som finns så att nästa person inte behöver köpa det! Skicka inventeringslistan till styrelsen@gneisti.nu. Dra slutligen ut kontakten för strömmen och lämna igen nyckeln till wårdshuset.



Fikakorgar

På tävlingsdagens morgon görs fikakorgar till alla funktionärer som hjälper till på tävlingen. En korg till sekretariatet, en per domare och dennes sekreterare samt en till collectingring. Innehållet på dessa varierar och beror på vad som önskas men separata termosar för tevattnen och kaffe finns i sekretariatet. Även tepåsar, mjölk, mackor, frukt och något sött brukar vara lagom att ha i.



Funktionärslunch

Gneisti bjuder alla funktionärer på lunch, antingen lagad lunch av en funktionär ex i Cafeterian, vid banan eller på Wärdshuset (om budget tillåter). Lättast är att sammanställa mängd och ev allergier i funktionär-gruppen som görs av ansvarig några dagar innan tävlingen. Lunch bokas till domarna på wärdshuset (oftast av domaransvarig) om det är öppet- om inte, äter domarna med övriga funktionärer.

Sekretariat

I sekretariatet sitter ofta 1-3 personer plus speakern. Sekretariatet hjälps åt att ta emot strykningar, skriva ut papper som sorteras in i pärmar (startlistor osv), hålla reda på poäng och ibland även styra musiken om inte speakern gör det. Vid tävlingar där finaler är med skrivs startlistor ut när det är klart vilka som får rida final. Om det skrivits domarkommentarer under tävlingen tas dessa in i pauser, klipps och läggs ut i den gröna postlådan utanför sekretariatet (på Wången) så kan ryttarna hämta dem där. Funktionärerna i sekretariatet kan även hjälpa till att dela ut priser på prisutdelningar.

Tävlingsledare

Har övergripande ansvar över tävlingen och ser till att andra övergripande roller har koll, till exempel funktionärsansvarig, fika-ansvarig osv. Innan tävlingen börjar håller tävlingsledaren i ryttarmöte tillsammans med huvuddomaren, där anges bra information och tävlande kan ställa frågor. Tävlingsledaren ska vara tillgänglig för frågor under tävlingsdagen och ha koll på tävlingsreglementet beroende på vilken nivå av tävling det är. Är tävlingsledaren osäker kan denne samråda med huvuddomaren. Efter alla avslutade officiella tävlingar ska en tävlingsrapport skrivas ut från Sportfengur och skickas in till SIF. Mer bra info att ha koll på finns på SIFs hemsida: [Att arrangera tävling | Svenska Islandshästförbundet](#)

Domarsekreterare

Stöttar domaren att skriva ner poäng på surfplatta och på papper. Oftast sitter 2 sekreterare per domare där en skriver domarkommentarer på utskrivna papper och den andra trycker in poängen i surfplattan. Systemet i surfplattan heter Sportfengur och där loggar domaren in med sitt eget inlogg. Systemet är enkelt och tydligt och en genomgång i hur det funkar görs innan tävlingens start.



Collectingring

Det brukar vara 1-2 personer i collectingring. Deras uppgifter är att sätta färgbindlar på ekipagen så att domarna vet vilket ryttare som är vem samt öppna och stänga banan när ryttarna gå in och ut. Sekretariatet skriver ut en lista där det står vem som ska ha vilken färg och bindlarna sätts runt fotlederna på ryttarna. Vid sportgrenarna V1, F1, T1 och T2 behövs inga bindlar eftersom ryttarna rider själv på banan (undantag vid finalerna då det är fler). För att tidsprogrammet ska flyta på är det bra om nästa heat står redo med bindlarna när föregående heat kommer ut från banan. Även att vara snabb att öppna och stänga grinden är viktigt för att tidsprogrammet ska flyta på. Om en tävlingshäst inte vill gå in på banan är det viktigt att inte hjälpa ryttaren då det kan leda till bestraffning för ryttaren.

Speaker

Speakerns uppgift är att leda deltagare och publik genom tävlingsdagen och att se till så tidsschemat hålls. I början av tävlingsdagen hälsar speakern välkommen och drar nödvändig information om tävlingen, sponsorer osv. 10 minuter innan första grenen startas kallar speakern alla funktionärer och domare till sina platser för att vara redo för start. 5 minuter innan första start kallas ekipagen/ekipaget som ska rida första heatet till collectingring. Sportgrenarna V1, F1, T1 och T2 rids INTE på speakerns kommando utan ryttaren kallas endast in på banan av speakern och ryttaren börjar sedan sitt program själv. Övriga sportgrenar rids på speakerns kommando (med undantag för barnklasserna C2 och C4).

Där ryttarna rider själva (1-grenar och T2) ska musiken starta när ryttaren nickar på en av ovalbanans kortsidor och stängs av när ryttaren avslutar sitt program genom att nicka igen. Sekretariatet kan hjälpa till att styra musiken. Speakern kan be ekipagen på banan att fördela sig jämnt inför [t.ex.](#) galoppmoment och att be dem ta sig från banan i en snabbare gångart än skritt, efter avslutad visning för att spara tid.

Det finns en app som heter "FEIF timer" där man lätt kan se och klocka hur lång tid alla moment i grenarna ska ta beroende på hur många ryttare som är på banan samtidigt.

Om det skulle hända något oväntat på tävling, tex att någon ramlar av, finns det stöd hur man ska hantera detta som speaker, i en lathund som heter "Speaker-Situationer".